

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: Liceul Tehnologic de Electronică și Telecomunicații „Gheorghe Mărzescu”, Iași

Titlul subproiectului: „Educație pentru toți”

Acord de grant nr. 186/ R1/ 27.06.2017

Nr. înreg. 323/ 24.11.2020

Termeni de referință pentru achiziția de servicii de consultanță

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD – Banca Mondială), în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut no. 8481 – RO (Proiectul privind învățământul secundar) între România și BIRD, semnat la Washington la 17 aprilie 2015*, și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 186/ R1/ 27.06.2017, semnat cu MEN-UMPFE, Liceul Tehnologic de Electronică și Telecomunicații „Gheorghe Mărzescu”, Iași a accesat în cadrul Schemei de granturi pentru licee (SGL) finanțate din proiectul ROSE un grant în valoare de 450.050 lei pentru implementarea subproiectului „Educație pentru toți” și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru **achiziția de servicii de consultanță în vederea realizării activității de consiliere psihopedagogică, pe durata anului IV de proiect (2020-2021), pentru un grup de 48 de elevi din clasele IX-XII.**

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este asigurarea resursei umane necesare pentru realizarea activității de consiliere psihopedagogică „Mai bun, mai încrezător”, pe durata anului IV de proiect (2020-2021), pentru un grup de 48 de elevi din clasele IX-XII (distribuiți în 4 grupe a câte 12 elevi din fiecare an de studiu), proveniți, în mare parte, din medii defavorizate socio-economic. Această activitate de consiliere se corelează cu alte activități din cadrul proiectului : de pregătire remedială („Bacul, mai accesibil decât crezi”) sau pedagogică și de sprijin („Clubul de info”), vizând îmbunătățirea atitudinii elevilor față de școală și față de propria educație și formare și conducând la creșterea motivației de a învăța și de a participa la orele de curs.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

-desfășurarea, cu fiecare din cele 4 grupe, a unui număr de 14 ore de consiliere psihopedagogică (în total 56 de ore/ an), în 7 ședințe a câte 2 ore pentru fiecare grupă (în total 7 ședințe X 4 grupe = 28 de ședințe/an), menite să le îmbunătățească elevilor frecvența la cursuri, să le faciliteze integrarea în colectivitate sau să contribuie la creșterea stimei de sine în vederea prevenirii abandonului școlar și a ameliorării situației școlare;

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

- derularea online, după programul de școală, pe platforma GSuite for Education, a activității atâtă vreme cât situația epidemiologică actuală și normele impuse de autorități o impun;
- elaborarea unei planificări calendaristice anuale a ședințelor de consiliere, iar programarea acestora să se facă după orele de curs, la ore stabilite de comun acord cu elevii și ținând cont de orarul lor și de timpul de deplasare către casă;
- întocmirea documentației justificative pentru activitatea prestată (rapoarte tehnice lunare, planificări lunare ale activității, fișe de lucru pentru elevi, chestionare, fișe de prezență elevi, mostre din activitatea elevilor, capturi de ecran de la ședințele video);
- completarea documentelor de consemnare a activității desfășurate în cadrul proiectului (condica de prezență)

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Planificări lunare ale ședințelor de consiliere;
- Rapoarte tehnice lunare;
- Fișe de lucru cu elevii, chestionare, materiale suport;
- Fișe de prezență a elevilor;
- Documente justificative ale activității online (capturi de ecran);
- Mostre din activitatea elevilor.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru licee, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- studii universitare de specialitate;
- experiență profesională (de minimum 5 ani);
- competențe digitale atestate;
- experiență în activități dedicate grupurilor dezavantajate.

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor:

Perioada pentru care se solicită serviciile de consultanță este de aproximativ 7 luni (decembrie 2020 - iunie 2021), pe durata căroră Consultantul își va programa cele 28 de ședințe (câte 7 pentru fiecare an de studiu) a câte 2 ore (în total, 56 de ore/ an) în funcție de orarul elevilor și de celelalte activități ale proiectului în care elevii sunt implicați.

Locație.

În condițiile derulării online a activității, Consultantul poate presta activitatea de la domiciliu sau de la sediul propriu. În cazul în care solicită accesul la anumite echipamente sau spații pe care Beneficiarul i le poate pune la dispoziție, în condițiile permise de actuala legislație, Consultantul se poate prezenta la sediul Liceului Tehnologic de Electronică și Telecomunicații „Gheorghe Mărzescu”, Iași, corp A, din str. M. Sturza, nr. 4.

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Raportare.

Termenul de predare a documentelor, de raportare și de consemnare a activității Consultantului este data de 3 a lunii următoare celei în care aceasta s-a prestat. Se exceptează luna decembrie 2020, când raportarea se va face înaintea perioadei de vacanță.

Înainte de a fi înregistrate, documentele sunt verificate și aprobate de coordonatorul de grant.

Facilități oferite de Beneficiar.

Pentru perioada în care cursurile școlare și activitățile proiectului se desfășoară online, Beneficiarul oferă Consultantului acces pe platforma școlii. La cerere și atunci când evoluția situației epidemiologice actuale sau reglementările autorităților o vor permite, Beneficiarul poate pune la dispoziția Consultantului săli de clasă dotate corespunzător pentru derularea activității cu elevii în mod fizic. În afara de aceasta, Consultantului i se vor pune la dispoziție materiale consumabile achiziționate din resursele proiectului (hârtie, bibliorafturi, pixuri, carioci, hârtie flipchart etc.) necesare bunei desfășurări a activității.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.